

Crédit Foncier du Cameroun

B P 1531 – YAOUNDE – Téléphone : 22 23 52 15 – Télécopie : 22 23 52 21

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°002/AMI/CFC/2015 du 25/03/2015 POUR L'INFORMATISATION DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES AU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

1. OBJET

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun lance un avis d'appel à manifestation d'intérêt en vue de présélection des entreprises qui participeront à l'appel d'offres national restreint pour la fourniture et le déploiement d'une solution intégrée de gestion des ressources humaines du Crédit Foncier du Cameroun.

2. PARTICIPATION

Cet appel à manifestation d'intérêt s'adresse aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans la conception, le développement, l'implémentation et/ou le paramétrage des solutions informatiques en général, et des logiciels de gestion des ressources humaines en particulier.

3. CONSISTANCE DE LA PRESTATION

Les prestations objet du présent appel à manifestation d'intérêt consistent à :

- La réalisation d'un état des lieux pour mieux appréhender les besoins en automatisation et le champ couvert par ces besoins ;
- Le choix d'une solution informatique appropriée du point de vue de l'architecture fonctionnelle technique et matérielle, ainsi que des exigences de sécurité ;
- L'adaptation de la solution retenue aux contraintes et spécificités du CFC, à travers la personnalisation des blocs et/ou composants d'architectures techniques et fonctionnelles ;
- Le paramétrage des états de gestion réglementaires et autres tableaux de bord ;
- La migration des données, sans régression en nombre, valeurs et fiabilité des informations gérées dans les anciens logiciels et outils informatiques ;
- Le déploiement de la solution cible à travers la programmation des étapes de parallèle RUN (exécution en parallèle avec les anciens modes d'exploitation) pour les tests d'intégration et de complétude, suivi en cas de satisfaction de la mise en production proprement dite de la solution cible ;
- L'accompagnement du Maître d'Ouvrage à l'appropriation de l'outil aussi bien en phase de déploiement que d'exploitation courante, ainsi que le transfert de compétence en matière d'exploitation et conduite de l'évolution de la solution informatique proposée (manuel de procédure d'exploitation, guides utilisateurs, modes Opérateurs, ...) ;

La fourniture de l'ensemble des licences d'utilisation des différents logiciels informatiques proposés, en conformité avec l'environnement professionnel du CFC.

4. COMPOSITION ET PRESENTATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Sous peine de rejet, chaque dossier de candidature devra comprendre un dossier administratif complet et un dossier techniques comprenant les pièces ci-dessous requises :

Dossier administratif

- Une lettre de soumission, dûment signée, datée et timbrée ;
- Une copie certifiée de la patente 2014 ou 2015 ;
- Une copie du registre de commerce ;
- Une attestation de non redevance ;
- Une attestation de non exclusion des marchés publics.

NB : Toutes ces pièces administratives devront dater de moins de trois mois.

Dossier technique

- a) Présentation détaillée de la structure (domaine d'intervention, pérennité, localisation, etc.) ;
- b) Une note technique faisant ressortir la compréhension du contour et de l'étendue de la mission ;
- c) Une note méthodologique faisant ressortir l'organisation les capacités technique et financière du candidat à exécuter lesdites prestations ; Les références du candidat dans la réalisation des prestations similaires, assorties de justificatifs (photocopies des marchés ou bons de commande + procès-verbaux de réception);

NB : un minimum de trois (03) réalisations est requis à ce stade

- d) La qualification et l'expérience du personnel ressource dont dispose le candidat.

A titre indicatif, le personnel **clé à affecter au projet devra comprendre au minimum :**

<u>Postes</u>	<u>Exigences minimums</u>
1. Chef de Projet	Qualification : Bac + 05 en Informatique
	Expérience générale : 10 ans au minimum
	Expérience comme chef de projet dans la conduite des projets similaires : 02 projets
	Certification
2. Spécialiste en gestion des ressources humaines	Qualification : Bac +4 en gestion des ressources humaines
	Expérience générale : 10 ans au minimum
3. Développeur	Qualification : Bac + 3 minium en Informatique
	Expérience dans le déploiement/développement des solutions informatiques : trois (03) projets au minimum.
	Certification

5. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Chaque dossier, rédigé en langue française ou anglaise et en Quatre (04) exemplaires, dont un (01) original et trois (03) copies marqués comme tels, devra parvenir au Service des Marchés et des Contrats sis au 2^{ème} étage, porte 216, de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, **au plus tard le 30 Avril 2015** à 13 heures, heure locale. Ils seront déposés contre récépissé et devront porter la mention :

**« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°002/AMI/CFC/2015 du
25/03/2015
POUR L'INFORMATISATION DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES AU
CREDIT FONCIER DU CAMEROUN »**

6. CRITERES D'EVALUATION DES DOSSIERS

L'évaluation des dossiers de candidature se fera sur la base des critères ci-après :

Critères	Note
Présentation de l'offre	2
Exhaustivité et validité du dossier administratif	2
Pertinence de la note méthodologique/ technique	3
Qualification et expérience du personnel ressource	7
Expérience dans la réalisation des prestations similaires	6

N.B. Les dossiers administratifs et/ou techniques contenant de fausses déclarations et pièces falsifiées seront automatiquement éliminés du processus. **La note minimale requise est fixée à 14/20.****RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Direction des Affaires Générales, aux Services des Marchés et des Contrats sis aux 2^{ème} et 3^{ème} étages portes 216 et 314 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun Tél. : 22 23 52 16 / 22 23 52 17, Fax : 22 23 52 21.

Yaoundé, le

**Le Directeur Général du Crédit Foncier du
Cameroun**

AMPLIATIONS :

- SOPECAM
- ARMP
- AFFICHAGE
- AGENCES CFC
- CHRONO
- ARCHIVES